

Excel EXPERT - Certification TOSA

Mise à jour le 14/09/2023

Numéro de CPF :

Formation TOSA Excel Expert

Ce module comprend l'apprentissage des opérations complexes du tableur.

L'utilisation des outils de gestion de données, l'utilisation des filtres réutilisables avec le filtrage avancé, l'utilisation de tout le potentiel des formules, la rédaction d'un formulaire simultanément à plusieurs sur le même classeur, la création et la modification des tableaux croisés dynamiques, et l'enregistrement de votre première macro.

Le Parcours de [formation Excel](#) proposé vous permet d'acquérir l'ensemble des compétences nécessaires à l'exercice du métier et de vous présenter à l'examen du [TOSA](#).

La formation [Excel Expert](#) pour préparer à la certification TOSA est dispensée dans nos centres en Pays de Loire : Nantes, Angers, La Roche-sur-Yon, Laval, Le Mans, Nantes et Saint-Nazaire.

Objectifs de formation

A l'issue de la formation Excel Expert pour la certification TOSA, les stagiaires seront capables de :

- Personnaliser l'environnement et l'affichage Excel
- Gérer le mode Backstage, formats de fichier, sécurité
- Automatiser des tâches dans Excel
- Partager et réviser des données
- Comprendre les méthodes de calcul avancées
- Utiliser les fonctions avancées
- Calculer dans une base de données
- Élaborer et décrypter des formules complexes
- Gérer la mise en forme et mise en page avancée
- Créer et gérer un formulaire
- Gérer des tableaux et bases de données
- Analyser des graphiques avancés
- Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques

Programme

Environnement / Méthodes

- Personnaliser l'environnement et l'affichage Excel
 - Connaître et utiliser les différents modes d'affichage
 - Afficher l'onglet Développeur
 - Connaître de manière exhaustive les onglets : gérer et exécuter une macro
- Gestion du mode Backstage, formats de fichier, sécurité
 - Récupérer une ancienne version du document
 - Reconnaître des formats de fichier
 - Connaître la fonction de signature électronique
 - Protéger une feuille de calcul, protéger un classeur
- Automatiser des tâches dans Excel
 - Exécuter des macros enregistrées
- Partage et révision des données
 - Importer des données externes (fichiers, web, ...)
 - Afficher les connexions aux données externes
 - Exporter et partager des données Excel
 - Actualiser des données externes
 - Gérer les liens

CONTACTS :

CENTRE D'ANGERS / CHOLET

02 41 73 93 06
contact.angers@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE NANTES

02 51 13 21 51
contact.nantes@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE SAINT-NAZAIRE

02 40 53 85 47
contact.stnazaire@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE LAVAL

02 43 69 03 33
contact.laval@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DU MANS

02 43 21 77 77
contact.lemans@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE LA ROCHE-SUR-YON

02 51 37 57 17
contact.laroche@formation-industries-pdl.fr

www.formation-industries-paysdelaloire.fr



Calculs (formules / fonctions)

- Méthodes de calcul avancées
 - Etablir des calculs multi-feuilles, multi-classeurs
 - Réviser une formule de calcul
 - Effectuer des calculs sur les dates et les heures
 - Evaluer la formule
 - Utiliser la fenêtre Espion
 - Maîtriser les options de calcul et les fonctions de calcul dans un tableau
 - Comprendre les principales erreurs de calcul (#NOM?, #DIV/0!, #####...)
- Fonctions avancées
 - Fonctions mathématiques (ARRONDI – ENT...)
 - Fonctions de recherche avancées (INDEX, EQUIV...)
 - Fonctions de texte (GAUCHE, DROITE, STXT, EXACT...)
 - Fonctions REMPLACER et REMPLACERB
 - Générer des nombres aléatoires (ALEA)
 - Classer des valeurs (RANG)
 - Connaître les fonctions de recherche simples (RECHERCHEV, RECHERCHEH), CONCATENER
- Calculs dans une base de données
 - Connaître les fonctions de base de données (BDNB, BDNBVAL, BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS)
 - Utiliser des sous totaux dans un tableau de données et utiliser la fonction SOUS-TOTAL
 - Utiliser la fonction SOMMEPROD
- Élaboration et décryptage de formules complexes
 - Connaître les fonctions matricielles complexes (INDEX, EQUIV, DECALER...)
 - Connaître les fonctions d'Informations (ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE...)
 - Connaître les fonctions financières (VPM(), NPM(), TAUX()...)
 - Connaître les fonctions de dates avancées (NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()...)
 - Maîtriser la bibliothèque de fonctions

Mise en forme

- Mise en forme et mise en page avancées
 - Utiliser les mises en forme automatiques
 - Définir l'arrière-plan des feuilles d'un classeur
 - Appliquer des mise en forme conditionnelle avec formule
 - Utiliser les thèmes de classeur
 - Modifier les marges et l'orientation du classeur
 - Gérer les sauts de page
 - Insérer un arrière-plan.
 - Gérer des séries (chronologiques, incrémentées, ...)
- Créer et gérer un formulaire
 - Insérer des contrôles de formulaires et des contrôles ActiveX

Gestion de données

- Gestion de tableaux et base de données
 - Utiliser la fonction Tableau
 - Effectuer des tris multicritères, tris personnalisés
 - Utiliser des filtres élaborés pour extraire des données
 - Maîtriser le remplissage instantané
 - Insérer et utiliser des segments, convertir un tableau en plage de données
 - Créer et gérer des listes déroulantes
 - Utiliser le bouton remplissage
 - Utiliser la fonction Consolider
- Analyse graphique avancée
 - Maîtrise de l'outil de mise en forme des graphiques : superposer des séries, gérer la largeur d'intervalles, utiliser un axe secondaire
 - Insérer et personnaliser un graphique Sparkline
 - Reconnaître un graphique boursier ou radar
 - Créer et gérer des graphiques croisés dynamiques
- Création et analyse d'un tableau croisé dynamique
 - Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques : sélectionner, copier,

CONTACTS :

CENTRE D'ANGERS / CHOLET
02 41 73 93 06
contact.angers@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE NANTES
02 51 13 21 51
contact.nantes@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE SAINT-NAZAIRE
02 40 53 85 47
contact.stnazaire@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE LAVAL
02 43 69 03 33
contact.laval@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DU MANS
02 43 21 77 77
contact.lemans@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE LA ROCHE-SUR-YON
02 51 37 57 17
contact.laroche@formation-industries-pdl.fr

www.formation-industries-paysdelaloire.fr



- déplacer, supprimer un tableau croisé dynamique
- Actualiser un tableau croisé dynamique
- Modifier la disposition et la mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Réaliser des graphiques complexes : de type pyramide des âges, diagramme ombrothermique, graphique boursier ou graphique à bulles

Équivalence

Néant

Passerelle et suite de parcours

Néant

Débouché professionnel

Les compétences acquises sont utilisées dans l'ensemble des secteurs d'activités professionnels

Lieux de formations

- Angers
- La Roche-sur-Yon
- Laval
- Le Mans
- Nantes

Dates de formations

nous consulter

Durée de la formation

14 heures

Nombre de stagiaires

Minimum 6 personnes et maximum 12 personnes

Pré-requis d'entrée en formation

- Connaître l'environnement Windows
- Maîtriser l'environnement Excel et les fonctions standards

CONTACTS :

CENTRE D'ANGERS / CHOLET
02 41 73 93 06
contact.angers@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE NANTES
02 51 13 21 51
contact.nantes@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE SAINT-NAZAIRE
02 40 53 85 47
contact.stnazaire@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE LAVAL
02 43 69 03 33
contact.laval@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DU MANS
02 43 21 77 77
contact.lemans@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE LA ROCHE-SUR-YON
02 51 37 57 17
contact.laroche@formation-industries-pdl.fr

www.formation-industries-paysdelaloire.fr



Modalités pédagogiques

- **Méthodes pédagogiques** : Formation en présentiel avec alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques pour ancrer les apprentissages et/ou en distanciel pour certains modules.
- **Moyens pédagogiques** : Salles de formation équipées pour utilisation de supports pédagogiques classiques et numériques. Plateaux techniques adaptés et aménagés d'équipements spécifiques

Modalités d'évaluation et d'examen

En fin de formation les compétences bureautiques sont évaluées via une plateforme et sous surveillance d'un formateur.

Intitulé de la certification

TOSA - Testing Microsoft Office

Tarif

579 €

CONTACTS :

CENTRE D'ANGERS / CHOLET
02 41 73 93 06
contact.angers@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE NANTES
02 51 13 21 51
contact.nantes@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE SAINT-NAZAIRE
02 40 53 85 47
contact.stnazaire@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE LAVAL
02 43 69 03 33
contact.laval@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DU MANS
02 43 21 77 77
contact.lemans@formation-industries-pdl.fr

CENTRE DE LA ROCHE-SUR-YON
02 51 37 57 17
contact.laroche@formation-industries-pdl.fr

www.formation-industries-paysdelaloire.fr

